



ГАУ НО
«Управление
госэкспертизы»

Государственная экспертиза

проектной документации и результатов
инженерных изысканий в
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
в электронном виде

ugenn.ru

ПОЧЕМУ ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ?

Доступно везде и всегда

С 1 января 2016 года стала доступной возможность подачи в электронном виде заявления на проведение государственной экспертизы, проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (за исключением случаев, когда проектная документация содержит сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Теперь вы можете подать заявление и документацию в любое время и в любом месте, воспользовавшись электронными услугами ГАУ НО «Управление госэкспертизы» на нашем официальном сайте ugenn.ru 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

Удобно

Электронные услуги — это возможность постоянного контакта с госэкспертизой: вы контролируете все этапы проведения экспертизы в личном кабинете и получаете уведомления по электронной почте.

И выгодно

Электронные услуги — это сокращение ваших расходов на проведение экспертизы: дистанционная подача позволяет избежать командировочных и транспортных расходов.

ГАУ НО «Управление госэкспертизы» предлагает следующие электронные услуги:

- Государственная экспертиза проектной документации;
- Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;
- Услуга по проверке достоверности определения сметной стоимости в электронном виде;
- Мониторинг процесса проведения государственной экспертизы в личном кабинете заявителя и получение информации обо всех изменениях по электронной почте;
- Двустороннее подписание юридических и финансовых документов в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью.

Что нужно для проведения государственной экспертизы в электронном виде?

- 1 Подтвержденная учетная запись на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru — для подачи заявления и доступа к личному кабинету;
- 2 Документация, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- 3 Усиленная квалифицированная электронная подпись — для подписания договорных и иных документов, связанных с проведением государственной экспертизы;
- 4 Компьютер с доступом к сети Интернет.

Справочная информация

Что такое подтвержденная учетная запись?

Подтвержденная учетная запись — это учетная запись, прошедшая подтверждение в офисах Ростелекома, Почты России при личном обращении гражданина, при вводе кода активации, полученного по почте, или с помощью универсальной электронной карты и усиленной квалифицированной электронной подписи. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись можно в любом из аккредитованных удостоверяющих центров.

5 шагов к электронным услугам

1 Как получить доступ к личному кабинету?

- 1 Для получения доступа к получению государственной услуги государственной экспертизы проектной документации и/или инженерных изысканий вам необходимо получить учетную запись Единого портала государственных услуг **gosuslugi.ru**.
- 2 Зарегистрироваться на портале и получить дополнительную информацию о регистрации можно на сайте **esia.gosuslugi.ru/registration**.
- 3 Или воспользуйтесь сервисом электронного взаимодействия в разделе «Вход в личный кабинет» на официальном сайте госэкспертизы **ugenn.ru**.
- 4 После первичной авторизации в системе с подтвержденной учетной записью автоматически формируется личный кабинет заявителя с поддержкой функционала подачи заявления, загрузки проектной документации, получения договора, получения замечаний по результатам экспертизы, мониторинга процесса проведения государственной экспертизы до получения экспертного заключения.

2 Как подать документацию?

- 1 Для подачи документации вам необходимо на сайте госэкспертизы **ugenn.ru** пройти в раздел «Вход в личный кабинет», нажать кнопку «Войти через ГосУслуги» и авторизоваться в системе, используя учетную запись Единого портала государственных услуг.

Обратите внимание: в связи с особенностью формы загрузки проектной документации вам необходим браузер, поддерживающий технологию КриптоПро для подписи документов, рекомендуем Internet Explorer 11.

- 2 Представляемые на государственную экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Проверьте, получили ли вы ее. Для подписания файлов проектной документации, договорных документов и служебной корреспонденции усиленной квалифицированной электронной подписью необходима специализированная программа, сертифицированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - КриптоПро.
- 3 Подготовьте сведения о застройщике и об исполнителях работ, проектную документацию и иные материалы в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Сопроводительные письма и иная служебная корреспонденция, формируемая в ходе проведения государственной экспертизы, направляются в госэкспертизу в электронном виде через личный кабинет. Дублировать эти документы на бумаге не следует. Эти электронные документы могут быть созданы в формате pdf, rtf, doc, docx и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Или они могут быть подписаны обычным способом, отсканированы и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

- 4 **Требования к электронным документам:** Электронные документы, подаваемые для проведения государственной экспертизы, должны быть выполнены в следующих форматах:
а) pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx — для документов с текстовым содержанием, если иное не установлено настоящим приказом;
б) pdf, dwg, dwt, jpeg — для документов с графическим содержанием;
в) xls, xlsx — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.
Обратите внимание: Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста.

Электронные документы должны содержать:

- а) текстовые фрагменты с возможностью копирования;
- б) графические изображения.

Структура электронного документа:

- а) перечень материалов с возможностью поиска внутри данного документа;
- б) закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

Сканирование бумажных носителей производится:

- а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi
- Обратите внимание:** не допускается сканирование с копий.
- б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
 - в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
 - г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с настоящими требованиями и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Структура электронного документа:

- а) папка-каталог «Проектная документация»
Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок — соответствовать названиям разделов;
- б) папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»
Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок — соответствовать видам работ по инженерным изысканиям;
- в) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»;
- г) папка-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с отрицательным заключением организации по проведению государственной экспертизы (при направлении проектной электронной документов на повторную государственную экспертизу);
- д) папка-каталог «Сметная документация».
Папка-каталог «Сметная документация» должна состоять из отдельных папок: «Пояснительная записка к сметной документации», «Сводка затрат», «Сводный сметный расчет стоимости строительства», «Объектные сметные расчеты», «Локальные сметные расчеты», «Ведомости объемов работ и спецификации (отдельно по каждому разделу проектной документации)», «Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов»; «Сметные расчеты на отдельные виды затрат».

Обратите внимание:

Если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения (без воспроизведения на бумажном носителе), то в этом случае такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу. В случае невозможности обеспечения усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе. В него вносятся:

- обозначение электронного документа, к которому он выпущен;
- фамилии и подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа;
- дата и время последнего изменения документа.

3

Как заключается договор?

1

На этапе заключения договора в личный кабинет будут направлены файлы договора и приложений к нему.

2

Проведение государственной экспертизы начинается сразу после подписания договора и представления подтверждения об оплате.

Обратите внимание: срок проведения экспертизы составляет 60 или — в особых случаях — 45 дней с даты поступления платежа.

4

Как работать с замечаниями экспертов?

Если наши эксперты выявят недостатки в представленных документах, вам будут направлены замечания в личный кабинет и на электронную почту. Следует их исправить и загрузить доработанную документацию в личном кабинете.

5

Получите экспертное заключение!

Экспертное заключение, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью, будет доступно в личном кабинете.

Справочная информация:

Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, разработаны во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2014 г.

№ 984 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г.

№ 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»,

Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. **№ 145**, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года **№ 728/пр** «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Государственное автономное учреждение Нижегородской области
«Управление госэкспертизы»

Адрес: г. Н.Новгород, ул.Полтавская, д.14, офис 7

Телефон: 8 (831) 411-14-71

E-mail: official@ugenn.ru

Режим работы :

Понедельник — пятница 8.00 — 17.00, обед : 12.30 — 13.30

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Техническая поддержка получателей электронных услуг

Если у вас возникнут вопросы по порядку получения электронных услуг, необходимо обратиться по телефону **8 (831) 411-14-71**

или по электронной почте official@ugenn.ru

ГАУ НО «Управление
госэкспертизы»

